

Zarządzenie nr 6/2021

Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

we Frampolu

z dnia 06.08.2021r.

w sprawie wprowadzenia procedury postępowania w sytuacji konieczności odebrania dziecka z rodziny w razie bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia

na podstawie art. 12a i b ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r. poz. 218) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się procedurę postępowania w sytuacji konieczności odebrania dziecka z rodziny w razie bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
[Podpis]
mgr Urszula Dziurdzia

Procedura postępowania w sytuacji konieczności odebrania dziecka z rodziny w razie bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia.

Na podstawie art. 12a ust 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020r. poz. 218)

„W razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie pracownik socjalny wykonujący obowiązki służbowe ma prawo odebrać dziecko z rodziny i umieścić je u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny, w rodzinie zastępczej lub w placówce opiekuńczo-wychowawczej”.

1. Celem interwencyjnego zabezpieczenia dziecka jest zapobieganie negatywnym skutkom wynikającym ze stwierdzonego stanu zagrożenia zdrowia lub życia dziecka przebywającego w rodzinie.
2. Niniejsza procedura ma zastosowanie w sytuacji stwierdzenia faktu bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia dziecka przez pracownika socjalnego w trakcie wykonywania przez niego obowiązków służbowych.
3. Pracownik socjalny jest zobowiązany również do interwencji w przypadku powzięcia informacji o fakcie przemocy z innego źródła, np. z informacji innych osób. Może to być również powiadomienie złożone w godzinach pracy Ośrodka przez Policję, środowisko sąsiedzkie lub rodzinę.
4. W przypadku rozpoczęcia interwencji w godzinach pracy Ośrodka pracownik socjalny jest zobowiązany do pozostania w dyspozycji pracodawcy i dokończenia procedury tak długo jak to będzie konieczne do zabezpieczenia zdrowia i życia dziecka, którego dotyczy interwencja.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w art. 12a ust. 1 pracownik wzywa na miejsce funkcjonariusza Policji i przedstawiciela ochrony zdrowia. Wezwanie funkcjonariusza i przedstawiciela ochrony zdrowia może mieć formę dowolną, np. zgłoszenie osobiste lub telefoniczne pod numery: **Policja 997 lub 112, Pogotowie Ratunkowe 999.**
6. Pracownik socjalny wykonuje czynności związane z odbiorem dziecka **wyłącznie w asyście funkcjonariuszy Policji i przedstawicieli ochrony zdrowia** (lekarz lub ratownik medyczny bądź pielęgniarka).
7. Pracownik socjalny obowiązany jest wstrzymać się z podjęciem jakichkolwiek czynności do

czasu przybycia na miejsce Policji i przedstawiciela ochrony zdrowia. Rola Policji przy wykonywaniu czynności opisanej w art. 12a ust. 1 polega m.in. na zapewnieniu bezpieczeństwa osobistego uczestnikom tej czynności, czyli dziecku i pracownikowi socjalnemu i innym służbom (tu: przedstawiciel ochrony zdrowia) dostępu do miejsca wykonywania obowiązków służbowych i porządku w tym miejscu. Pracownik socjalny przed podjęciem ww. czynności powiadamia Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Frampolu, który zobowiązany jest niezwłocznie wyznaczyć drugiego pracownika socjalnego do udziału w interwencji.

8. Pracownik socjalny oraz przedstawiciele Policji i ochrony zdrowia:

- a) diagnozują sytuację, oceniając stan zagrożenia życia lub zdrowia dziecka, pod kątem zasadności odebrania dziecka,
- b) podejmują decyzję dotyczącą odebrania dziecka z rodziny i umieszczenia go u innej niezamieszkałej wspólnie osoby najbliższej (w rozumieniu art. 115 § 11 kodeksu karnego - osobą najbliższą jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu),
- c) w rodzinie zastępczej o charakterze pogotowia opiekuńczego lub w innej rodzinie zastępczej.
- d) całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej.

Członkowie zespołu sporządzają notatkę służbową (załącznik nr 1).

9. Pracownik socjalny lub przedstawiciel Policji wręcza rodzicom/opiekunom pouczenie o prawie złożenia zażalenia na odebranie dziecka (załącznik nr 2). W sytuacji braku możliwości wręczenia zażalenia (np. ze względu na stan znacznego upojenia alkoholowego) pouczenie pozostawia się w widocznym miejscu w mieszkaniu. W razie braku osób dorosłych (rodziców/opiekunów) pracownik socjalny przesyła pouczenie pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

10. W przypadku decyzji rodzica/opiekuna prawnego dziecka o złożeniu zażalenia, pracownik socjalny zobowiązany jest udostępnić wzór zażalenia. Wzór zażalenia stanowi załącznik nr 3.

11. Pracownik socjalny winien uzyskać na piśmie od przedstawiciela ochrony zdrowia informację o stanie zdrowia dziecka, ewentualnej udzielonej pomocy medycznej na podstawie oceny faktycznych okoliczności zastanych na miejscu interwencji – zaświadczenie – załącznik nr 4.

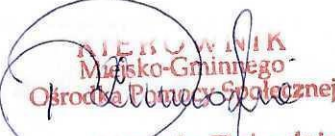
12. Jeżeli pracownik socjalny uzna, że to możliwe (jest bezpiecznie, warunki sanitarno - higieniczne odpowiednie, jest osoba, która może czasowo sprawować opiekę) – może pozostawić dziecko w domu rodzinnym, pod warunkiem, że sprawca jest odizolowany.

W przypadku, gdy powyższe rozwiązanie jest niemożliwe – należy starać się zorganizować

opiekę dziecku u rodziny, bliskich.

Ostatecznie – po wyczerpaniu powyższych możliwości – należy umieścić dziecko w pieczy zastępczej.

13. Powierzenie dziecka u innej niezamieszkałej wspólnie osoby najbliższej lub w pieczy zastępczej następuje na podstawie oświadczenia – załącznik nr 5. Sprawę konsultować należy telefonicznie z Kierownikiem M-GOPS tel. 84 685 75 04. Kierownik M-GOPS powiadamia Dyrektora PCPR w Biłgoraju tel. 84 686 69 49, który wskaże miejsce umieszczenia dziecka/dzieci (rodzinę zastępczą o charakterze pogotowia opiekuńczego lub inną rodzinę zastępczą). W przypadku, gdy rodzina objęta jest dozorem kuratora – powiadamia się kuratora sądowego.
14. Pracownik socjalny w ciągu 24 godzin powiadamia Sąd opiekuńczy o odebraniu dziecka z rodziny. Będący na miejscu funkcjonariusz Policji sporządza szczegółową notatkę z przebiegu zdarzenia, którą przekazuje do Sądu a jej kopię przekazuje do M-GOPS we Frampolu (§ 6 Rozporządzenia MSWiA z dnia 31 marca 2011r.).


KIEROWNIK
Mijsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Urszula Dziurdzia

NOTATKA SŁUŻBOWA

Dotyczy działań podejmowanych w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005r.

Data odebrania dzieckagodzina

Miejsce (dokładny adres)

Dane dziecka/dzieci (imię i nazwisko, wiek)

.....
.....
.....
.....

Dane rodziców/opiekunów prawnych/opiekunów faktycznych (imię i nazwisko)

.....
.....

Podczas interwencji obecni byli:

.....
.....

Uzasadnienie podjęcia decyzji o odebraniu dziecka z rodziny**

W związku z okolicznościami (opis zaistniałej sytuacji)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Stwierdza się stan bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka i postanawia się zabezpieczyć dziecko poprzez umieszczenie w ***

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia, adres)

1) u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, tj.:

.....
.....
.....

(imię i nazwisko, adres zamieszkania, stopień pokrewieństwa)

2) w pieczy zastępczej, tj.:

.....
.....
.....

(dane adresowe rodzinnej lub instytucjonalnej pieczy zastępczej)

3) pozostawienie pod opieką bliższego członka rodziny zamieszkującego wspólnie, przy jednoczesnym odizolowaniu od sprawcy przemocy, tj.:

.....
.....
.....

(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

Informacja o pouczeniu

Rodziców/opiekunów faktycznych* pouczone na piśmie o prawie do złożenia zażalenia na odebranie dziecka.

Pouczenie *

Wręczono (wskazać komu)

Zostawiono w miejscu zdarzenia/interwencji w widocznym miejscu w mieszkaniu (wskazać konkretnie gdzie)

Nie wręczono (podać powód)

Podpisy osób uczestniczących w interwencji, podejmujących decyzje (podać imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

Pracownik socjalny M-GOPS we Frampolu

Funkcjonariusz Policji

Przedstawiciel służby zdrowia

Do notatki dołączono ***:

1. pouczenie o prawie do złożenia zażalenia na odebranie dziecka, podpisane przez rodziców/opiekunów

2. kopie zażalenia na odebranie dziecka w przypadku złożenia zażalenia za pośrednictwem pracownika socjalnego lub funkcjonariusza Policji.

* niepotrzebne skreślić

**z opisu musi wynikać bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie

*** np.;

- w rodzinie spokrewnionej – wskazać stopień pokrewieństwa np. babcia, brat oraz podać dane osobowe i adres,

- w rodzinie zastępczej zawodowej niespokrewnionej o charakterze pogotowia rodzinnego – podać dane osobowe i adres rodziny zastępczej,

- w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej – wskazać typ placówki i adres

Pouczenie
o prawie do złożenia zażalenia na odebranie dziecka

Prawa rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych:

1. **Rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym przysługuje zażalenie do Sądu Rejonowego III Wydział Rodzinny i Nieletnich w Biłgoraju, ul. Kościuszki 29, 23-400 Biłgoraj, na odebranie dziecka z rodziny zgodnie z art. 12b ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020r., poz. 218). Termin do wniesienia zażalenia jest tygodniowy i liczony od faktycznej czynności odebrania dziecka.**
2. Zażalenie może być wniesione za pośrednictwem pracownika socjalnego lub funkcjonariusza Policji, którzy dokonali odebrania dziecka. W takim przypadku zażalenie podlega niezwłocznemu przekazaniu do sądu.
3. W zażaleniu można domagać się zbadania zasadności i legalności odebrania dziecka oraz prawidłowości jego dokonania (art. 12b ust. 1 zadanie 2 ustawy)
4. Sąd rozpatruje zażalenie niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin (art. 12b ust 3 zadanie ustawy).

Oświadczam, że z powyższymi uprawnieniami zapoznałam/łem się i potwierdzam odbiór pouczenia.

.....
(data i podpis osoby zapoznającej się z uprawnieniami)

Załącznik nr 3
do procedury postępowania w sytuacji konieczności
odebrania dziecka z rodziny w razie bezpośredniego
zagrożenia życia i zdrowia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Sąd Rejonowy w Biłgoraju
III Wydział Rodzinny i Nieletnich
Ul. Kościuszki 29
23-400 Biłgoraj

Za pośrednictwem

.....
(imię i nazwisko pracownika socjalnego M-GOPS w e
Frampol lub funkcjonariusza Policji)

ZAŻALENE

Zgodnie z art. 12b ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005r.
(Dz. U. z 2020r. poz. 218) wnoszę zażalenie na odebrane dziecko/dzieci:

.....
.....
.....
(imię i nazwisko dziecka/dzieci, data urodzenia)

z
(miejsce odebrania dziecka/dzieci)

w dniu

przez

.....
.....
.....
(dane osób wykonujących czynności)

Jednocześnie domagam się zbadania zasadności i legalności odebrania dziecka/dzieci oraz
prawidłowości jego wykonania.

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis składającego zażalenie)

Załącznik nr 4
do procedury postępowania w sytuacji konieczności
odebrania dziecka z rodziny w razie bezpośredniego
zagrożenia życia i zdrowia

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć placówki służby zdrowia)

Zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka

do celów transportowych w trybie art. 12a

Imię i nazwisko dziecka

Data urodzenia

Adres zamieszkania

Opis stanu zdrowia dziecka

Dziecko jest *:

- 1) Zdrowe
- 2) Chore i wymaga leczenia szpitalnego

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis przedstawiciela ochrony zdrowia)

*właściwe podkreślić

Załącznik nr 5
do procedury postępowania w sytuacji konieczności
odebrania dziecka z rodziny w razie bezpośredniego
zagrożenia życia i zdrowia

.....godz.....

(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko, której powierzono dziecko)

.....
(stopień pokrewieństwa)

.....
(adres)

.....
(nazwa placówki lub seria i nr dowodu osobistego)

Oświadczenie

Oświadczam, że w dniuo godzinie

Pracownik socjalny

(imię i nazwisko pracownika socjalnego)

Przekazał pod moja opiekę, małoletnią/małoletniego

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(imię i nazwisko, data urodzenia)

Zobowiązuje się do zapewnienia małoletniej/małoletniemu właściwej opieki i bezpiecznych warunków do czasu wyjaśnienia sytuacji dziecka w zakresie opieki.

.....
(podpis pracownika socjalnego)

.....
(podpis osoby, która przyjmuje dziecko)